T.C.

BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI

İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI

MART 2024

Sunuş

OKUL MÜDÜRÜN MESAJI

Değişmeyen tek şeyin değişimin kendisi olduğu bir dünyada bizim durağan kalmamız, yeniliğe ayak uyduramamamız söz konusu bile olmamalıdır. Bu nedenle başta bireylerin sonra da bireylerin oluşturduğu okulların dinamik bir yapıda olması gerekmektedir. Dinamizm ise gelişi güzel takipsiz bir şekilde olmaz. Dinamik yapının kontrol edilmesi hareketliliğin doğru kanalize edilmesi şarttır. Bu kontrolleri yapabilmek için de planlı olmak gerekir.

Her başarılı insanın bir planı, her başarısız insanın ise bir mazereti vardır. Bu nedenledir ki okulumuzda başarılı olabilmek için stratejik planlama faaliyetleri yapmaktayız. Okulumuzun her ferdi tüm çalışmalarımızın destekçisi, yardımcısı ve ortağıdır. Yönetim kavramının yerini yönetişim kavramına bıraktığı bir dünyada da olması gereken budur.

Okulumuzun içinde ve dışında bizim etkilendiğimiz ve bizden etkilenen tüm kişi ve kurumlarla diyaloğa geçtik. Herkesin fikrini alarak nerede olduğumuzu ve nereye varmak istediğimizi, hedeflerimizi belirledik, stratejik planımızı hatırladık.

İstiklal ilkokulunun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen başta stratejik planlama ekibimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Birsel MİNEREL

İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRÜ

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)-8

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)-16

[PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_Toc531097536)-19

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)-22

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)-25

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 26

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)-29

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)-32

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)-35

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc531097547)

**VI.İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………..………………………………………….………37**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı |
| **Okul Müdürü** | Birsel MİNEREL | **Anasınıfı Zümre Başkanı** | Derya ŞAHİN ÇOLAK |
| **Müdür Yardımcısı** | Ayşenur KOÇASLAN | **1.Sınıflar Zümre Başkanı** | Mustafa DURMAZ |
| **Müdür Yardımcısı** | Emre BUĞUR | **2.Sınıflar Zümre Başkanı** | Gökhan KORKMAZ |
| **Müdür Yardımcısı** | Osman DÖRTYOL | **3.Sınıflar Zümre Başkanı** | Hülya DURMAZ |
| **Müdür Yardımcısı** | Hüseyin ÖZ | **4.Sınıflar Zümre Başkanı** | Duygu ÇEVİK |
| **O.A.B.B** | Satı Paçacı |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

İSTİKLAL İLKOKULU

Okulumuzun temeli 1992 yılında atılmış olup, inşaatı 1994 yılı ağustos ayında bitirilmiştir. Bina İstanbul valiliği tarafından yaptırılmıştır. Okulumuzun açılışı 24 Eylül 1994 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Nevzat AYAZ tarafından yapılmıştır.

Okulumuz bahçesine ek olarak 2006 yılında anasınıfı yapılmış ve 2006-2007 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

2007 yılı ağustos ayında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından depreme karşı güçlendirme çalışması yapılmıştır. 2007-2008 Eğitim Öğretim yılının 1. Dönemin de Fatih İlköğretim Okulu’nda eğitime devam edilmiş 11 şubat 2008 de güçlendirme tamamlanmıştır. 2. Dönem okul binasında eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuz 4+4+4 Eğitim sistemi kapsamında 2013-2014 Eğitim –Öğretim yılında ilkokula dönüştürülmüştür.

OKUL YÖNETİMİNDE GÖREV ALMIŞ MÜDÜRLER:

1. Muzaffer ALTINORDU (1995-2002)
2. Tahsin AYDEMİR(Müdür vekili) (2002-2005)
3. Kadem ÇALIŞ(Müdür vekil) (2003-2005)
4. Celile ÇELEBİ (2005-2010)
5. Şebnem ERGELMİŞ (2010-2014)
6. Fatma KIRCAN(2014-2017)
7. Halil GÖZELLER(2017-2018)
8. İmdat ÇIRAK (2018-2021)
9. Birsel MİNEREL ( 2021 - )

Okulumuz İstanbul’un en fazla nüfusuna sahip Bağcılar İlçelerinden birisi olup, mahallelerinden Yenimahalle de bulunmaktadır. Mahallemiz sürekli göç alan bir yapıya sahiptir. Genelde dar gelirli ailelerin yaşadığı çevremizde eğitim seviyesi de oldukça düşüktür. Birçok öğrencinin annesi okuma-yazma bilmemektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:BAĞCILAR** | | | |
| Adres: | Yenimahalle Mah. Mevlana Cad. No:107 | | | Coğrafi Konum (link): | | http://istiklalio.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| Telefon Numarası: | (212) 550 34 43 | | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | **742619@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | http://istiklalio.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 742619 | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 75 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 823 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 52 | |
| Erkek | 858 | | Erkek | 17 | |
| Toplam | 1681 | | Toplam | 67 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :64 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :35 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :36 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 180 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 2 | 5 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 3 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 10 | 38 | 56 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 3 | 4 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 21 | 47 | 68 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 26 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 27 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 50 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 23 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 42 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2155 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1300 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 855 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 12 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
| Anasınıfı / A Şubesi | 13 | 15 | 28 | 3. Sınıf / A Şubesi | 17 | 19 | 36 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 14 | 10 | 24 | 3. Sınıf / B Şubesi | 17 | 16 | 33 |
| Anasınıfı / C Şubesi | 13 | 15 | 28 | 3. Sınıf / C Şubesi | 19 | 17 | 36 |
| Anasınıfı / D Şubesi | 14 | 14 | 28 | 3. Sınıf / D Şubesi | 22 | 15 | 37 |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 13 | 19 | 32 | 3. Sınıf / E Şubesi | 22 | 12 | 34 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 16 | 20 | 36 | 3. Sınıf / F Şubesi | 20 | 17 | 37 |
| 1. Sınıf / C Şubesi | 14 | 17 | 31 | 3. Sınıf / G Şubesi | 13 | 20 | 33 |
| 1. Sınıf / D Şubesi | 20 | 16 | 36 | 3. Sınıf / H Şubesi | 21 | 13 | 34 |
| 1. Sınıf / E Şubesi | 15 | 18 | 33 | 3. Sınıf / I Şubesi | 20 | 13 | 33 |
| 1. Sınıf / F Şubesi | 13 | 16 | 29 | 3. Sınıf / K Şubesi | 21 | 16 | 37 |
| 1. Sınıf / G Şubesi | 16 | 20 | 36 | 3. Sınıf / L Şubesi | 16 | 17 | 33 |
| 1. Sınıf / H Şubesi | 17 | 18 | 35 | 3. Sınıf / M Şubesi | 19 | 18 | 37 |
| 1. Sınıf / I Şubesi | 13 | 21 | 34 | 3. Sınıf-Haff Zihinsel / A Şubesi | 3 | 0 | 3 |
| 1. Sınıf / K Şubesi | 13 | 18 | 31 | 3. Sınıf-Otistik Hafİf / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 1. Sınıf / L Şubesi | 15 | 20 | 40 | 4. Sınıf / A Şubesi | 18 | 15 | 33 |
| 1. Sınıf / M Şubesi | 18 | 16 | 34 | 4. Sınıf / B Şubesi | 9 | 15 | 24 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 18 | 16 | 34 | 4. Sınıf / C Şubesi | 9 | 18 | 27 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 20 | 14 | 34 | 4. Sınıf / D Şubesi | 10 | 17 | 27 |
| 2. Sınıf / C Şubesi | 19 | 12 | 31 | 4. Sınıf / E Şubesi | 12 | 18 | 30 |
| 2. Sınıf / D Şubesi | 17 | 17 | 34 | 4. Sınıf / F Şubesi | 14 | 12 | 26 |
| 2. Sınıf / E Şubesi | 15 | 20 | 35 | 4. Sınıf / G Şubesi | 17 | 10 | 27 |
| 2. Sınıf / F Şubesi | 20 | 17 | 37 | 4. Sınıf / H Şubesi | 13 | 16 | 29 |
| 2. Sınıf / G Şubesi | 16 | 16 | 32 | 4. Sınıf / I Şubesi | 15 | 13 | 28 |
| 2. Sınıf / H Şubesi | 16 | 15 | 31 | 4. Sınıf / K Şubesi | 12 | 16 | 28 |
| 2. Sınıf / I Şubesi | 15 | 19 | 34 | 4. Sınıf / L Şubesi | 15 | 15 | 30 |
| 2. Sınıf / K Şubesi | 16 | 20 | 36 | 4. Sınıf / M Şubesi | 14 | 14 | 28 |
| 2. Sınıf / L Şubesi | 19 | 15 | 34 | 4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 2 | 1 | 3 |
| 2. Sınıf / M Şubesi | 18 | 15 | 33 | 4. Sınıf Otistik Hafif/ A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 2. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 2 | 1 | 3 |  |  |  |  |
| 2. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbt |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 225000 | 225000 |
| 2023 | 334000 | 3340000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

### 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

### 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.

### 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

### 5- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır

### 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır

### 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum

### 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır

### 5- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

### 6- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

### 7- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

### 8- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeterince yapılamamaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

## 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

## 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz

## 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.

## 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.

## 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

## 6- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktörü ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Veli, öğretmen ve öğrenci bütünlüğünün sağlanmış olması. |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | Veli, öğretmen ve öğrenci bütünlüğünün sağlanmış olması. |
| Bina ve Yerleşke | Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması |
| Donanım | Sınafların genelinde internet altyapısının olması ve akıllı tahta kullanımı |
| Bütçe | Gelir giderin birbirine denk olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen ve idareciler arasındaki etkili iletişim ve işbirliğinin olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe M.e.m. ne ulaşabilmesi |
| vb |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar |
| Çalışanlar | Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması |
| Veliler | Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları |
| Bina ve Yerleşke | İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi |
| Donanım | Okulda bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe | Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | Sivil toplum kuruluşları ile yeterince işbirliği içinde olunmaması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü. |
| Sosyolojik | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

## Kültürlü, çağdaş, demokratik, cehaletten uzak, iyi ahlaklı, vatanına, milletine , yaşadığı topluma yararlı, çalışkan, başarılı, çevresini eğitecek, ülke kalkınmasına katkıda bulunabilecek öğrenciler yetiştirmek. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, yetenekli ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21.yy’ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak için varız.

**VİZYONUMUZ**

**Her öğrenciyi sosyal ve sportif faaliyetler içine katan, derslerinde başarılı, toplumdaki yerine karar verebilecek bilgi, yetenek ve özgürlüğe sahip bireyler olarak yetiştirmek.**

**İlköğretimde öncelikli tercih edilen,**

**Sosyal ve kültürel etkinlikler ile adından söz ettiren bir okul olmak.**

**Öğrenciye saygı duymak.**

**\* Toplam kalite doğrultusunda bütün öğrencilerimizi ,yetenekleri doğrultusunda en iyi biçimde**

**yetiştirmek.**

**\* Çabalarımız araştırmacı, yaratıcı, sorgulayıcı, düşünen ve akılcı beyinler yetiştirmek.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**İnsan ve Değer Odaklılık İşbirliği ve Dayanışma**

**Girişimcilik ve Katılımcılık Üretkenlik**

**Ferdin ve Toplumun İhtiyaçlarına Duyarlılık Yenilikçi ve Önerilere Açıklık**

**Empati ve Duygudaşlık Şeffaflık ve Hesap vere bilirlik**

**Çevreye duyarlılık Motivasyon**

**Güçlü ve Etkili İletişim Eğitimde Kalite**

**Fırsat ve İmkân Eşitliği Tarafsızlık**

**Süreklilik Liyakat**

**Güvenirlilik Planlılık**

**Bilimsellik Etik Değerlere Bağlılık**

İNANIYORUZ Kİ…

İyi Bir Eğitim Demokratik Bireysel Farklılığı Zenginlik Olarak Veren Eğitimi Sağlar.

İNANIYORUZ Kİ…

Biz, Öğrencilerimiz, Velilerimiz Ve Çevremiz Birbirimize Destek Oluruz.

İNANIYORUZ Kİ…

Öğrencilere Bilgiden Daha Ön Sırada Saygı, Sevgi Ve Hoşgörüyü Öğretebiliriz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG. 1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | 1.Sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Ekim – 01 Haziran |
| **1.1.3** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | 01 Eylül – 1 Haziran |
|  |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | 75 | | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | 65 | | 65 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 300 | 400 | | 400 | 400 | 400 | 400 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 300 | 300 | | 500 | 500 | 500 | 500 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 20 | 20 | | 40 | 40 | 50 | 50 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 4 | | 6 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 60 | 60 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | 80 | 80 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Öğretmen | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **2.1.2** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.. | Öğretmen | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **2.1.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Öğretmen | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **2.1.4** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Öğretmen | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **2.1.5** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Öğretmen | 01 Eylül – 01 Haziran |

*Stratejik Hedef 2.2:* *:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 40 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 50 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | 30 | 50 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 35 | 35 | 50 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **2.2.3** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **2.2.4** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim  öğretim yılı içi) | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 20 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 10 | 15 | 25 | 50 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **3.1.2** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacak. | Okul Müdürü | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **3.1.4** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül – 01 Haziran |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.3** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 1000 | 1500 | 5000 | 5000 | 6000 | 6000 |
| **PG.3.2.4** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı(%) | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **3.2.2** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **3.2.3** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **3.2.4** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 300 | 500 | 1500 | 1700 | 2000 | 2250 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 80 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 01 Haziran |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Öğretmen | 01 Eylül – 01 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetl33endirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 334000 | 400000 | 450000 | 500000 | 560000 | 650000 |
| TOPLAM | 334000 | 400000 | 450000 | 500000 | 560000 | 650000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.